Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych

1. Szkoła organizuje lub współorganizuje uroczystości, akademie, imprezy, apele, konkursy, turnieje, występy, koncerty, bale, zabawy, dyskoteki itp.

2. Imprezy mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel bądź grupa nauczycieli. Akceptacji udziela dyrektor szkoły.

4. Zaplanowane imprezy i uroczystości powinny być umieszczone w harmonogramie imprez i uroczystości lub planie pracy szkoły.

5. Przebieg oraz termin i miejsce imprezy organizator uzgadnia z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.

6. Nauczyciel odpowiedzialny za daną imprezę przygotowuje scenariusz przedsięwzięcia /ewentualnie wzór zaproszeń/.

W scenariuszu uwzględnia:

1) część oficjalną i artystyczną;
2) oprawę muzyczną;
3) oprawę plastyczną (np.: scenografia, organizacja sceny, rekwizyty);
4) wykorzystanie TIK (np.: prezentacja multimedialna);
5) szczegóły techniczno-organizacyjne (np.: miejsce uroczystości, nagłośnienie, sprzęt audiowizualny, organizacja widowni);
6) wykaz nauczycieli odpowiedzialnych za współorganizację, z przydzielonymi zadaniami;
7) listę występujących uczniów;
8) harmonogram prób;
9) osobę odpowiedzialną za fotografowanie.

7. Organizator informuje nauczycieli wspomagających o zakresie ich zadań. Muzykowi, plastykowi i informatykowi należy przedstawić zarys scenariusza co najmniej na miesiąc przed imprezą.

8. Nauczyciel odpowiedzialny za daną imprezę/uroczystość udostępnia opracowany harmonogram prób innym nauczycielom. Na jedną z prób zaprasza dyrektora.

9. Przy wyborze prowadzących i aktorów należy wziąć pod uwagę predyspozycje osobowościowe i aktorskie ucznia. Podczas prób trzeba zadbać o sposób prezentacji roli przez uczniów (dykcja, akcent, intonacja, interpretacja tekstu, prezencja, ruch sceniczny itp.).

10. Przynajmniej na tydzień przed uroczystością należy opracowany scenariusz przedsięwzięcia przedłożyć dyrektorowi szkoły i powiadomić pracownika technicznego o terminie imprezy i zapotrzebowaniu technicznym.

11. Wychowawca informuje klasę o uroczystości/imprezie i obowiązkowym tego dnia stroju.

12. W dniu imprezy główny organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości. Współorganizatorzy odpowiadają za przydzielone im zadania.

13. Podczas imprezy wychowawca klasy, bądź nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami usadawia dzieci w wyznaczonym miejscu. Sam siada obok klasy i czynnie nadzoruje jej zachowanie, dbając o bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

14. Organizator we współpracy z pracownikiem technicznym, najpóźniej 7 dni po uroczystości, powinien umieścić zdjęcia na stronie internetowej szkoły.