Procedura wprowadzania zmian do statutu szkoły

1. Tryb na podstawie ustawy o systemie oświaty:

   1) rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej (art. 52 ust. 2).

2. Powody zmian statutu:

   1) zmiany w prawie oświatowym;
   2) spostrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły wynikające z ocen i analiz wewnętrznych oraz uwag i zaleceń zewnętrznych.

3. Inicjatywa zmian i jej formy:

   1) dyrektor szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski – forma wniosku;
   2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – forma wniosku lub zalecenia.

4. Wniosek o zmianę w statucie:

   1) kierowany jest do rady pedagogicznej za pośrednictwem jej przewodniczącego;
   2) zawiera nazwę organu wnioskującego oraz datę;
   3) zawiera podstawę prawną, przedmiot zmiany oraz uzasadnienie;
   4) jest podpisany przez organ wnioskujący lub osobę upoważnioną w imieniu organu;
   5) wniosek może być ustny, zgłoszony np. przez dyrektora na zebraniu rady pedagogicznej i zaprotokołowany.

5. Przygotowanie projektu zmian:

   1) dyrektor szkoły przekazuje radzie pedagogicznej wniosek w sprawie zmian w statucie (niezwłocznie tj. 7, 14 – do 30 dni od otrzymania na podst. kpa.);
   2) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o realizacji bądź odrzuceniu. Odmowa realizacji wymaga uzasadnienia w formie pisemnej z poinformowaniem wnioskodawcy;
   3) jeżeli wniosek ma być zrealizowany, dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli do przygotowania projektu zmian;
   4) powołany zespół nauczycieli ustala harmonogram prac;
   5) projekt zmian otrzymuje dyrektor szkoły w terminie do 14 dni od daty powołania zespołu/przydzielenia zadania.

6. Wniosek o zmianę w statucie:

1) kierowany jest do przewodniczącego rady pedagogicznej;
2) zawiera nazwę organu wnioskującego oraz datę;
3) zawiera podstawę prawną, przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem;
4) jest podpisany przez organ wnioskujący lub osobę upoważnioną w imieniu organu.

7. Zasięgnięcie opinii organów szkoły:
   1) w trybie wynikającym ze statutu lub regulaminów organów;
   2) opinia nie jest wiążąca, ale bez jej zasięgnięcia uchwalenie zmian odbywałoby się z naruszeniem prawa.

8. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmian w statucie przez przewodniczącego rady pedagogicznej.

9. Podjęcie i podanie do wiadomości uchwały /załącznik nr 1/.

Załącznik nr 1

Wzór uchwały w sprawie zmian w statucie:

Uchwała Nr…….

Rady Pedagogicznej ……..

w sprawie: zmian w Statucie Szkoły.

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 256 z 2004r., poz. 2572 ze zm.) rada pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie szkoły, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie „……”
2. w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie „……”
3. w § 5 uchyla się ust. 3;
4. po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu: „……..”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej