

REGULAMIN

przyznawania dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głoskowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz rozliczania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Głoskowie, utworzonego z dobrowolnych składek Rodziców.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - a. pomoc finansową uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej w zakresie dofinansowania do wyjazdów typu Zielona Szkoła, udziały w odpłatnych konkursach szkolnych
 - b. dofinansowanie dla oddziałów szkolnych do imprez rekreacyjno-kulturalnych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Organem Rady Rodziców rozpatrującym wnioski oraz podejmującym decyzje o dofinansowanie jest Prezydium Rady Rodziców.
4. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu

§2

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. W przypadku pomocy dla ucznia będącego w trudnej sytuacji materialnej wniosek składa:
 - a. rodzic
 - b. opiekun prawny
 - c. wychowawca na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego..
2. Pedagog szkolny wystawia na 2 stronie wniosku swoje rekomendacje, z których musi w sposób jednoznaczny wynikać, czy rodzina ucznia, ubiegającego się o dofinansowanie, pozostaje w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej. Pedagog jest zobowiązany m.in. do uwzględnienia, czy dany uczeń pobiera socjalne stypendium szkolne i czy nie może on pokryć kosztu wycieczki, warsztatów itp. z tegoż stypendium.
3. W przypadku dofinansowania dla oddziałów szkolnych wniosek składa wychowawca lub

skarbnik Rady Oddziałowej.

4. Wnioski niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymogami nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski można składać podczas trwania roku szkolnego.
6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.
7. Wnioski będą przechowywane w zamkniętej i opieczętowanej kopercie.
8. Decyzja o przyznaniu dofinansowania lub decyzja o odmowie przyznania dofinansowania będzie przekazywana wnioskodawcy drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku lub poprzez portal Librus w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosku o dofinansowanie.
9. Decyzja o dofinansowaniu lub odmowie dofinansowania podejmowana jest w drodze uchwały.
10. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych jakimi dysponuje.
11. Od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

§3

Wysokość dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania dla ucznia w trudnej sytuacji finansowej nie może być większa niż 500 zł (słownie: pięćset zł) w ciągu roku szkolnego.
2. Wysokość dofinansowania dla klasy nie może być większa niż 30% kwoty wpłat dokonanych na rzecz Rady Rodziców przez rodziców klasy składającej wniosek na dzień jego złożenia. Dofinansowanie dla klas przyznawane jest raz w roku szkolnym.

§4

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie dla klas wypłacane jest wychowawcy klasy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru, przez Skarbnika Rady Rodziców, na podstawie dowodu księgowego KW.
2. Wychowawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
3. Dofinansowanie dla ucznia przekazywane jest w przelewie bankowym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
4. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie

ubiegającego się przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem §4 pkt. 5.

5. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia, śmierć najbliższego członka rodziny (KK art. 115 §11)).

6. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać w takiej samej formie w jakiej Wnioskodawca je otrzymał.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków (faktura na Radę Rodziców, paragon lub dowód KP).

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem