



**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W GŁOSKOWIE**

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).*

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom klas I-VIII zorganizowanej opieki wychowawczej pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań i zdolności.
2. Kształtowanie nawyków kultury osobistej, współżycia i współdziałania w grupie.
3. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
6. Sprawowanie opieki nad dożywieniem.



Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głuskowie

7. Organizacja gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Rekrutacją objęci są uczniowie klas I-VIII:
 - a. - obojga rodziców pracujących
 - b. - rodziców samodzielnie wychowujących dzieci
 - c. - dojeżdżających
 - d. - nie uczęszczających na lekcje religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:30 wykluczając dni ustawowo wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się w formie stacjonarnej, poprzez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszenia i umieszczenie jej w skrzynce znajdującej się w wejściu do szkoły.
4. Na podstawie zebranych kart, komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.
5. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej odbierane są przez rodziców/osoby upoważnione do odbioru zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku zapisu do świetlicy szkolnej.
7. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana posługując się domofonem podać imię _____ i nazwisko odbieranego dziecka.
8. Wychowawca świetlicy po zweryfikowaniu, czy osoba odbierająca jest upoważniona do odbioru, kieruje dziecko do rodzica/osoby upoważnionej.
9. Świetlica wymaga pisemnych lub wysłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oświadczeń/upoważnień w przypadku zgody na samodzielne wyjście dziecka do domu oraz odbierania dzieci przez inne osoby, niż te wymienione we wniosku zapisu do świetlicy szkolnej.



Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głuskowie

10. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

11. Dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy szkolnej, a czasowo (z przyczyn różnych) pozostały bez opieki mogą przebywać w świetlicy szkolnej do czasu wyjaśnienia sytuacji lub odbioru przez osoby upoważnione.

12. Wychowawcy świetlicy mają prawo wnioskowania do dyrekcji o zawieszeniu bądź usunięciu ucznia ze świetlicy szkolnej, jeśli ten nagminnie łamie jej regulamin.

13. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.

14. Na świetlicy dzieci nie korzystają z urządzeń elektronicznych (telefon, smartwatch).

15. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują

regulamin świetlicy.

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Uczeń przebywający na świetlicy ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców lub do zajęć indywidualnych
- b) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z ich przeznaczeniem
- c) korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu prac domowych
- d) współorganizowania pracy i aktywności podejmowanych w świetlicy
- e) korzystania z obiadów szkolnych

2. Uczeń przebywający na świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zgłaszania obecności oraz informowania o każdorazowym wyjściu ze świetlicy
- b) przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się w stosunku do innych osób, a w szczególności nie



Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głuskowie

zakłócanie pracy i zabawy innym, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy oraz szkoły

- c) poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych
- d) zostawienia tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- e) stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- f) meldowania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia;
- g) aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- h) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- i) kulturalnego zachowania się w drodze do i ze stołówki szkolnej oraz podczas posiłków

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Wystawienie pozytywnej uwagi
2. Wyróżnienie ucznia na tablicy ogłoszeń
3. Drobnym upominek

KONSEKWENCJE

1. Nagana udzielona w obecności wszystkich uczniów.
2. Poinformowanie rodziców oraz wychowawcy o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim pisemnie lub telefonicznie.
3. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły (zawieszenie lub skreślenie z listy uczestników świetlicy)

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy
2. Korespondencyjna – przez dziennik elektroniczny
3. Telefoniczna

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Plan pracy świetlicy szkolnej
2. Regulamin świetlicy



**Szkoła Podstawowa im.
Tadeusza Kościuszki w Głuskowie**

3. Dziennik zajęć
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolne