

Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Usprawiedliwienie rodziców nieobecności ucznia na zajęciach powinno mieć formę pisemną /dzienniczek ucznia lub poprzez dziennik elektroniczny/.
2. Uczeń okazuje usprawiedliwienie nieobecności podczas najbliższego spotkania z wychowawcą /w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły/.
3. Ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności ucznia w danym miesiącu upływa z ostatnim dniem tego miesiąca.
4. W razie braku usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym czasie, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców. Brak informacji zwrotnej ze strony rodziców, oznacza uznanie nieobecności ucznia za nieusprawiedliwioną.
5. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na obniżenie oceny zachowania ucznia.
6. W razie powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia lub przedłużonego czasu nieobecności nieusprawiedliwionej, wysłanie do rodziców pisemnego upomnienia-zawiadomienia o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego.
7. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy.
8. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie Sądu Rodzinnego.