

Zarządzenie nr 22/20
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Głuskowie
z dnia 25 sierpnia 2020r.

w sprawie organizacji pracy szkoły od 1 września 2020r.

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dn. 7 sierpnia 2020r. oraz na podstawie art. 69 ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oraz regulaminu Rady Pedagogicznej ustaląm, co następuje:

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne, które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowań na COVID-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania szkoły.

§ 1

1. Od 01.09.2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie organizacji zajęć w formie stacjonarnej. Organizację określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Od 01.09.2020r. wprowadza się ograniczony system wejścia rodziców do szkoły. Zasady opisane są w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. W związku z koniecznością zapewnienia skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami do kontaktu, w tym koniecznych zebrań z rodzicami i konsultacji z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego wykorzystywane będą techniki komunikacji na odległość (Librus, Teams).
4. Wprowadza się szczególne zasady sanitarne w zakresie dezynfekcji pomieszczeń celem maksymalnego zabezpieczenia uczniów i pracowników szkoły. Zasady określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Organizację żywienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Do świetlicy przyjmowane będą **TYLKO** dzieci rodziców pracujących oraz oczekujące na autobus szkolny zgodnie z art. 105 ust. 1-2, art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej, jeśli powiat lub gmina zostaną do stref zaliczone.
7. Na czas nauki w systemie mieszanym lub zdalnym wprowadza się plan zajęć zastępczy oparty na planie zajęć stacjonarnym z zastrzeżeniami odnoszącymi się do ilości realizowanych zajęć (minimum odbywanych lekcji oraz czas trwania zajęć) o czym stanowią odrębne zarządzenia.
8. Wprowadza się w roku szkolnym 2020/21 zmiany w systemie odbywania zebrań i konsultacji – zebrania i konsultacje w formie online do odwołania. Stacjonarne spotkania są możliwe po uzgodnieniu z nauczycielem i z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych.
9. Wprowadza się do odwołania **ZAKAZ** wycieczek szkolnych i wyjazdów na basen do czasu poprawy sytuacji epidemicznej.

§ 2

W przypadku wystąpienia wśród uczniów lub pracowników lub na danym terenie zakażenia koronawirusem Dyrektor Szkoły po uzgodnieniach z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym szkołę czasowo zawiesza organizację pracy szkoły (grupy, klasy, poziomów, etapów, szkoły) i/lub wprowadza warianty nauczania w formie opisanej w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 3

1. W szkole obowiązują procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, o którym stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. W przypadku wystąpienia zakażenia lub podejrzenia wykorzystywane będą telefony komórkowe i komunikatory ustalone między rodzicami danej klasy i wychowawcą oraz dyrektorem.

§ 4

3. Dowóz do szkoły organizowany jest według zasad obowiązujących w komunikacji publicznej, o czym stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
4. Przewoźnik oświadcza każdorazowo przed kursem, iż kierowca i opiekun są osobami zdrowymi a autobus podlega dezynfekcji po całym dniu kursów.

§ 5

Wprowadza się szczególne zadania dla wychowawców klas i nauczycieli na okres bieżącego roku szkolnego, o czym stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 6

Wprowadza się zasady pracy biblioteki o czym stanowi załącznik nr 8 do Zarządzenia.

§ 7

Wprowadza się regulamin realizacji zajęć pozalekcyjnych, o czym stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia.

§ 8

Wprowadza się regulamin realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych, o czym stanowi załącznik nr 10 do Zarządzenia.

§ 9

Wprowadza się system wejść do szkoły, o czym stanowi załącznik nr 11 do Zarządzenia

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Dyrektor Szkoły
Ewa Wołynkiewicz

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Zasady organizacji zajęć i funkcjonowania szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń **zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, gorączka, wysypka, kaszel itp)** oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą 38°C i powyżej będą odesyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, na podstawie wytycznych MEN, GIS i MZ.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów **bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, gorączka, wysypka, kaszel itp)**. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się stacja dezynfekcyjna, z której obowiązkowo korzystają uczniowie i rodzice wchodzący do szkoły.
4. **OBOWIĄZUJE ZASŁANIANIE UST I NOSA W SZATNIACH ORAZ PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.** Uczniowie **muszą być wyposażeni** w maseczkę ochronną, którą poza przerwami i pobytem w szatni w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
5. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą muszą założyć maseczkę. Na lekcjach maseczki nie obowiązują, jednak jeśli dziecko wyraża chęć jej założenia może to uczynić.

6. **W okresie 1.09 – 4.09 do strefy wspólnej (korytarz przy szatni) mogą wchodzić tylko rodzice z klas 0 – 1. Rodzic nie wchodzi do szatni!** Po wskazanym okresie wprowadza się czasowy (do odwołania) zakaz wejścia do szkoły przez rodziców o którym mowa w pkt. 5 i 6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wskazanej wyżej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

7. Wchodzenie do szkoły rodziców jest **ZABRONIONE I OGRANICZONE** do niezbędnego minimum. Dzieci należy doprowadzić do wejścia szkoły, dopilnować zdezynfekowania rąk i pozwolić dziecku wejść **SAMODZIELNIE** do szkoły.

8. W związku z ograniczaniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum wprowadza się czasowy (do odwołania) zakaz wejścia do szkoły dla rodziców, wyznacza się obszar przy wejściu jako miejsce, gdzie po wejściu do szkoły w sprawach koniecznych oczekiwać należy na p. woźną, która po poznaniu sprawy rodzica będzie informować odpowiednie osoby o konieczności kontaktu i wejścia. Wszystkie wejścia do szkoły będą rejestrowane w zeszycie wejść.

9. Do szkoły rodzice z wszystkich klas mogą wejść **tylko**:

- w koniecznej sprawie;
- muszą posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos;
- muszą zdezynfekować ręce;
- muszą wpisać się do zeszytu wejść podając cel wizyty;
- muszą oczekiwać w miejscu wyznaczonym przez pracownika szkoły na dalsze instrukcje;
- musi zachowywać dystans społeczny;
- rodzic będzie miał mierzoną temperaturę w uzasadnionych przypadkach;
- rodzic nie może wchodzić do dalszych części szkoły.

10. Ustala się strefę wspólną wyznaczoną przez odpowiednie ustawienie ławek na korytarzu dolnym (obszar od wejścia do szkoły do schodów).

11. Rodzice mają **ZAKAZ WEJŚCIA DO SZATNI UCZNIÓW.**

12. Celem szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystywane będą dziennik Librus, telefony, poczta mailowa i aplikacja Teams. Nauczyciele są zobowiązani do posiadania aktualnych numerów telefonów do rodziców/opiekunów, a rodzice zobowiązani do ich podania i aktualizowania w razie zmian.

13. Do dostarczenia niezbędnej dokumentacji, np. zgód, kart zapisu na świetlicę itp. przeznaczone będą specjalnie oznakowane pojemniki /ustawione przy wejściu/, do których rodzic będzie mógł oddawać stosowne dokumenty /najlepiej w zamkniętych kopertach lub w innej zabezpieczonej formie/.

14. Rodzice są zobowiązani podać wychowawcy klasy minimum 2 numery kontaktowe, pod którymi są najczęściej dostępni, co daje gwarancję możliwie szybkiego kontaktu.

15. Do pracy w systemie mieszanym lub zdalnym wykorzystywane będą:

- dziennik Librus,
- materiały drukowane,
- platforma edukacyjna Microsoft 365,
- dostępne materiały multimedialne i narzędzia interaktywne typu: e-podręczniki, lekcjewsieci, learningapps, quizlet, wordwall, matlandia, matzoo, eduelo i inne,
- dopuszcza się również możliwość komunikacji poprzez komunikatory (meesenger, skype, whatsapp i inne), grupy społecznościowe, pocztę elektroniczną.

16. Na okres nauki zdalnej wprowadza się ograniczenia i szczególne rozwiązania w ocenianiu i sprawdzaniu wiedzy, o czym stanowi załącznik do Statutu szkoły. Ocenianie i sprawdzanie wiedzy ogranicza się do niezbędnego minimum.

17. Na czas nauki w systemie mieszanym lub zdalnym wprowadza się plan zajęć zastępczy oparty na planie zajęć stacjonarnym z zastrzeżeniami odnoszącymi się do ilości realizowanych zajęć (minimum odbywanych lekcji oraz czas trwania zajęć), o czym stanowi odrębny plan.

18. Kształcenie na odległość będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera: kl. I-III do 90 min.; kl. IV-VI 120 - 130 min.; kl. VII – VIII do 140 - 150 min.

19. Nauczycieli, rodziców i uczniów obowiązuje szczególne i częste korzystanie z dziennika Librus celem ścisłej komunikacji oraz wybranych komunikatorów ustalonych z rodzicami.

20. Odbiór dziecka ze szkoły polega na zgłoszeniu p. woźnej i oczekiwaniu na zewnątrz szkoły na dziecko.
21. Autobus szkolny funkcjonuje na zasadach obowiązujących w transporcie publicznych. Podczas jazdy obowiązują uczniowie zasłanianie ust i nosa (maseczka/przyłbica).
22. Wprowadza się miesiąc wrzesień czasem na edukację zachowań uczniów w sytuacji reżimu, poruszania się po szkole według ustalonych zasad i nadrabiania ewentualnych zaległości z poprzedniego roku, przygotowania uczniów pod kątem nauki zdalnej oraz analizy posiadania przez uczniów dostępu do sprzętu komputerowego w domu, co podyktowane jest zabezpieczeniem na wypadek wystąpienia zakażenia.
23. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
24. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń będzie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, **rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły** (rekomendowany własny środek transportu). Do czasu odbioru dzieckiem opiekuje się wskazany przez Dyrektora pracownik szkoły lub wychowawca/nauczyciel współorganizujący.
25. Klasy młodsze nie wychodzą na przerwy z klas na korytarz. Nauczyciel sam organizuje przerwy śródlekcyjne w sali, na korytarzu, na tarasie lub spacerze. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
26. W klasach starszych szkoła prowadzić będzie działania zmierzające do ograniczania gromadzenia się. Uczniowie obowiązują założone maseczki podczas pobytu w szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych z uwagi na trudne warunki lokalowe, szczególnie w sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego. Klasy część przerw będą spędzały w salach, część na korytarzu.
27. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
28. Każda lekcja zaczyna się od dezynfekcji rąk.

29. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
30. Uczeń jest zobowiązany posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
31. Sala gimnastyczna będzie myta detergentem codziennie po całym dniu.
32. Sale i korytarze powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
33. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw międzylekcyjnych.
34. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
35. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Dzieci zostaną pouczone, by nie wymieniały się zabawkami, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
36. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych przypisanych na stałe do danej grupy. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Świetlica posiada środki do dezynfekcji rąk – korzystanie przez wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Grupy rotacyjnie będą korzystać z dostępnych sal z zachowaniem zasad sanitarnych.
37. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej pracują zachowują przepisowe odległości podczas kontaktu z uczniami oraz nauczycielami. Ponadto mają zasłonięte usta i dbają o dezynfekcję rąk.
38. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się z zachowaniem ustalonego w szkole planu i zasad sanitarnych. W miarę możliwości uczniowie siedzą pojedynczo, ławki są zdezynfekowane, rozsunięte, a sale wietrzone.

39. Biblioteka szkolna z uwagi na konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach pracuje w ograniczonym dla uczniów i rodziców zakresie. Wprowadza się **piątek dniem TYLKO oddawania książek**, zaś wtorek - czwartek dniami wypożyczenia, według odrębnych harmonogramów dostępnych dla poszczególnych klas. Poniedziałek wyznacza się dniem wewnętrznym pracy biblioteki bez przyjęć interesantów. Zasady zachowania określa załącznik nr 8 do Zarządzenia.
40. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustalone i upowszechnione zostaną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
41. Funkcjonowanie gabinetu stomatologicznego zostaje zawieszona.
42. Źródła wody pitnej zostają wyłączone.
43. Sale będą dezynfekowane przed i po wyjściu grupy oraz w trakcie jej pobytu zgodnie z odrębnymi procedurami. Środki do dezynfekcji nie stanowią niebezpieczeństwa dla zdrowia dzieci i pracowników.
44. W przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem szkoła w zakresie grupy, oddziału, kilku klas itp. zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 12 sierpnia 2020r., zostanie natychmiastowo zamknięta na okres wskazany przez służby sanitarne dla dzieci i pracowników w obrębie grupy, oddziału, etapu szkoły; zajęcia w w/w grupach zostaną zawieszona i/lub wprowadzone zostanie nauczanie hybrydowe lub zdalne.
45. Jeśli dziecko miało kontakt z osobami przebywającymi na kwarantannie nie może zostać przyprowadzone na zajęcia. Zatajenie powyższego faktu naraża na niebezpieczeństwo inne dzieci i pracowników, co skutkuje zgłoszeniem do odpowiednich organów.
46. Wyżywienie będzie prowadzone na stołówce szkolnej przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Obiady będą wydawane według odrębnych procedur.
47. Pracownicy szkoły będą wyposażeni w środki ochronne. Obowiązuje prowadzenie zajęć i pełnienie dyżuru w przyłbicy.
48. Szkoła nie daje gwarancji, iż na jej terenie nie dojdzie do zarażenia koronawirusem, mimo posiadanych procedur bezpieczeństwa.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Ogólne zasady dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Przed wejściem do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

3. Kontrolowaniu przez p. woźne podlegają rodzice, uczniowie, pracownicy i interesanci.

Kontroli podlega:

- **konieczna dezynfekcja dłoni lub posiadanie rękawiczek ochronnych,**
- **posiadanie maseczki/przyłbicy;**
- **nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.**

4. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

5. Utrzymuje się istniejący system dezynfekcji codziennych oraz monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Sale lekcyjne będą dezynfekowane min. 2 razy dziennie w klasach młodszych, w klasach starszych po grupach uczniów, zaś hala na koniec dnia.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

8. Na bieżąco osoby sprzątające dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

9. Na terenie szkoły zapewnia się miejsca/pojemniki do wyrzucania jednorazowych rękawiczek lub maseczek.

Lp	Data	Godzina	Podpis	Podpis
----	------	---------	--------	--------

10. Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony osobistej, szczególnie pracownicy kuchni.

11. Raz w tygodniu szkoła będzie dezynfekowana w postaci zamgławiania z użyciem posiadanego sprzętu.

12. Karta monitoringu sprzątanania:

**KARTA MONITORINGU
DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
(mycie i dezynfekcja: klamki, włączniki światła, blaty stolików, krzesła, klawiatura komputera, pomoce dydaktyczne, gry i klocki, lamperie, podłogi, dozowniki itp. ...)
Sala**

Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Głoskowie

			wykonującej	nadzorującego

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Organizacja żywienia

1. Źródła i fontanny wody pitnej zostają wyłączone.

2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), w miarę możliwości zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m.
3. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
4. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo według odrębnego harmonogramu. W miarę możliwości poszczególne grupy jedzą przy jednym stoliku wskazanym przez nauczyciela dyżurującego w stołówce.
6. Po każdej grupie stołów i poręczce krzeseł zostaną wyczyszczone i zdezynfekowane.
7. Naczynia wielorazowe i sztucce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
8. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC lub myte są w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
9. Do stołówki mogą wejść jednocześnie 2 klasy, w odstępach 1,5 m. Grupy jedzą przy wyznaczonych stolikach, stoliki ustawione w odległości min. 1,5 m od siebie.
10. Klasy 0-III spożywają posiłki podczas zajęć, klasy IV-VIII podczas ustalonych przerw.

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

**Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia
zakażenia na danym terenie**

1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

3. Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Głoskowie niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
5. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
6. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 5, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce formie komunikacji na odległość.

8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku oraz organem prowadzącym.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi i **niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.**

17. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

18. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

19. W sytuacji opisanej w pkt 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku oraz organem prowadzącym.

20. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

21. Zadania określone w pkt 20, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

24. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

25. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

26. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

27. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

28. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

29. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

30. Podczas kwarantanny nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem może prowadzić nauczanie zdalne.

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Dowóz do szkoły

1. Dowóz do szkoły odbywa się na dotychczasowych zasadach uzupełnionych o reżim sanitarny.
2. Zgodnie z obowiązującymi zasadami i wytycznymi GIS i MEN w autobusie mogą być zajęte wszystkie miejsca siedzące.
3. Wymaga się, by na czas przejazdu uczniowie mieli zasłonięte usta.
4. Kierowca i opiekun są wyposażeni w środki ochrony osobistej.
5. Przewoźnik odpowiada za dezynfekcję autobusu po całym dniu lub po każdej grupie, jeśli autokarem przewożone są inne osoby spoza szkoły.
6. Kierowca i opiekun są zabezpieczeni wydzieloną strefą w autobusie.
7. Przy wejściu do autobusu znajduje się płyn dezynfekujący.

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Zadania dla wychowawców klas i nauczycieli na okres bieżącego roku szkolnego

I. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,

- 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia
5. Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami w formie online lub stacjonarnie – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na ewentualnych zajęciach on-line.
6. Wychowawcy klas oraz nauczyciel informatyki są zobowiązani w ciągu 2 pierwszych tygodni września, nauczyć dzieci (zwłaszcza klas pierwszych) korzystania z aplikacji Microsoft Teams lub innych wybranych przez zespół nauczycieli za zgodą Dyrektora. Zajęcia z informatyki mają mieć odnotowane w dzienniku zajęć tematy z zakresu w/w szkoleń.

II. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę, możliwości modyfikacji planów i treści realizujących podstawę programową na wypadek wprowadzenia nauczania zdalnego.
2. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do odbycia szkolenia z aplikacji Teams.

3. Wszyscy nauczyciele po wprowadzeniu nauczania zdalnego są zobowiązani do prowadzenia zajęć online w ilości i czasie trwania ustalonym z Dyrektorem, przy zachowaniu odgórnych wytycznych ustalonych przez Organ prowadzący.
4. Nauczyciele zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym w trakcie roku szkolnego mogą zostać zobowiązani do realizacji zadań zleconych przez Dyrektora w ramach obowiązkowego wymiaru godzin i godzin ponadwymiarowych na podstawie nowego przydziału zadań.

Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 7 do Zarządzenia

INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Klasa

Wychowawca:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (w wierszu pod dzieckiem dane dotyczące rodzica)	Nr. telefonu	Adres do korespondencji mailowej	Preferowany komunikator	Uwagi dotyczące możliwości korzystania z Internetu oraz dostępności do komputera w domu w czasie trwania zajęć lekcyjnych
1.	Uczeń:				
	Rodzice:				
	matka	kom. praca			
	ojciec	kom. praca			
2.					

Uzgodniony z klasą sposób komunikowania się w czasie zajęć

.....

Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Głoskowie

Załącznik nr 8

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w określonych godzinach. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji zostają odłożone do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
6. W dniach wtorek- czwartek możliwie jest tylko wypożyczanie książek według ustalonego harmonogram dla każdej z klas. Poniedziałek jest dniem pracy wewnętrznej, zaś piątek dniem oddawania książek według harmonogramu dostępnego dla uczniów i rodziców.
7. Podczas zajęć, które odbywają się w bibliotece nie może w niej przebywać żaden uczeń z innej klasy, niż ta, która ma zajęcia. Po zajęciach stoliki, krzesła i klamki będą dezynfekowane. Pracownik biblioteki na ten czas pracuje z zachowaniem zasad reżimu.

Załącznik nr 9

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Regulamin realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez nauczycieli pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia prowadzone są w miarę możliwości w salach lekcyjnych oraz innych dostępnych pomieszczeniach szkoły.
3. Zajęcia należy realizować z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dezynfekcji.
4. Na zajęcia może uczęszczać za zgodą rodzica tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Opiekuna zajęć dodatkowych, rodziców oraz uczniów obowiązują procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem obowiązujące w szkole.
5. Na zajęcia dodatkowe może uczęszczać **TYLKO** stała grupa uczniów lub grupa klasowa (przypisanie do grupy na cały rok szkolny) zgodnie z zasadami organizacji zajęć dodatkowych wynikających z przepisów prawa oświatowego, szczególnie w zakresie liczebności grup oraz zasad sanitarnych. W przypadku większej ilości chętnych dzieci na zajęcia, wprowadza się zasadę rotacyjnego odbywania zajęć w systemach tygodniowych.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów na zajęciach, istnieje możliwość dopisania nowych uczniów, którzy podczas pierwszych zajęć muszą zachować dystans społeczny lub mieć założone maseczki ochronne.
7. Na zajęcia dodatkowe uczniowie przynoszą własne wymagane przybory szkolne.
8. Sale wykorzystywane na zajęcia będą dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami po każdej grupie.
9. Ograniczyć należy korzystanie z tych pomocy dydaktycznych, których nie można zdezynfekować.

Załącznik nr 10

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

Regulamin realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

1. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacji odbywają się według harmonogramu opracowanego przez nauczycieli pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia prowadzone są w miarę możliwości w gabinetach, salach lekcyjnych oraz innych dostępnych pomieszczeniach szkoły.
3. Zajęcia należy realizować z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dezynfekcji, szczególnie dystansu społecznego 1,5 m i środków ochrony twarzy.
4. Na zajęcia może uczęszczać za zgodą rodzica tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Opiekuna zajęć dodatkowych, rodziców oraz uczniów obowiązują procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem obowiązujące w szkole.
5. Na zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne uczniowie uczęszczają w miarę możliwości indywidualnie (zwłaszcza wynikający z zaleceń orzeczeń i opinii), dopuszcza się możliwość zajęć w małych grupach, do których na stałe należy przyporządkować uczniów (na cały rok), zgodnie z zasadami organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rewalidacji wynikających z przepisów prawa oświatowego, szczególnie w zakresie liczebności grup oraz zasad sanitarnych. W przypadku większej ilości chętnych dzieci na zajęcia, wprowadza się zasadę rotacyjnego odbywania zajęć w systemach tygodniowych.
6. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów na zajęciach, istnieje możliwość dopisania nowych uczniów, którzy podczas pierwszych zajęć muszą zachować dystans społeczny lub mieć założone maseczki ochronne.
7. Na zajęcia uczniowie przynoszą własne wymagane przybory szkolne.
8. Sale wykorzystywane na zajęcia będą dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami po każdej grupie/uczestniku.

9. Specjaliści szkolni są zobowiązani do rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacją oraz dostosowania warunków pracy i realizacji zajęć do możliwości, potrzeb uczniów i zasad sanitarnych.

10. Nauczyciele współorganizujący zachowują dystans społeczny podczas wspomagania uczniów na zajęciach lekcyjnych.

Załącznik nr 11

do Zarządzenia nr 22/2020

z dn. 25 sierpnia 2020r.

HARMONOGRAM WEJŚĆ DO SZKOŁY

Nie dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym

Klasy	Pn	Wt	Śr	Czw	Pt
0	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
1a	12.30	7.50	12.30	7.50	11.30
1b	12.20	11.20	7.50	7.55	11.25
1c	8.45	11.25	7.50	7.50	11.25
2a	7.50	7.50	7.55	12.30	12.30
2b	10.35	7.55	12.30	11.25	7.55
2c	7.55	11.25	10.35	11.30	7.50
3a	10.35	8.45	11.30	11.30	7.50
3b	7.50	7.50	10.40	7.50	12.35
3c	12.30	12.30	12.30	7.50	9.35
4a	12.30	12.30	12.20	8.35	7.50
4b	9.30	10.30	11.15	7.30	7.55
5a	9.35	11.25	11.25	8.45	7.30
5b	12.25	10.35	11.20	9.40	7.25/8.45
6a	7.25	7.25	7.25	12.30	10.35
6b	11.20	7.50	7.50/8.45	12.25	10.30
6c	7.30	8.45	9.40	11.2	10.25
6d	9.40/10.35	9.40/10.30	7.55/8.40	8.40/9.35	10.20/12.20
7a	7.35	7.35	7.35	7.35	7.35
7b	7.40	7.40	7.40	7.40	7.40
7c	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45
8a	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
8b	7.55	7.55	7.55	7.55	7.55

