

Zarządzenie nr 30/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Głoskowie
z dnia 5 listopada 2020 roku

w sprawie organizacji pracy szkoły

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 5 listopada 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 oraz na podstawie art. 69 ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oraz regulaminu Rady Pedagogicznej ustaląm, co następuje:

§ 1

W związku z pandemią koronawirusa od dnia 9 listopada do 27 listopada wprowadza się w szkole nauczanie zdalne dla klas 1-8. System nauczania zdalnego opisuje niniejsze Zarządzenie. Zajęcia dodatkowe realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia oraz indywidualnymi sytuacjami. Pracę świetlicy opisuje załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Ogólne wytyczne dotyczące realizacji nauczania w formie zdalnej w tym m.in. oceniania, prowadzenia zajęć opisuje załącznik nr 3 do Zarządzenia. Wytyczne te opracowane przez Zespół kierowniczy będą udostępnione rodzicom przed rozpoczęciem zajęć w formie zdalnej oraz nauczycielom.

§ 4

Na czas nauki zdalnej obowiązują wprowadzone Zarządzeniem nr 25/2020 warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania, dostępne w dzienniku elektronicznym oraz na stronie szkoły.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 30/2020

z dn. 5 listopada 2020r.

WYMIAR ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

Zajęcia w ramach rewalidacji, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej	W tygodniu: 1x 20 - 30 minut lub w uzgodnieniu indywidualnie z rodzicem
Zajęcia dodatkowe	W tygodniu: 1 x 25 minut
Przygotowanie do egzaminu kl. 7-8	W tygodniu: 1 x 30 minut, termin ustalony indywidualnie
Zajęcia świetlicowe online (w razie potrzeby)	Według odrębnego planu, 1 jednostka zajęć to 25 minut

WYMIAR ZAJĘĆ W KL. 1-3

KLASY 1-3	Zajęcia z wychowawcą z edukacji wczesnoszkolnej: codziennie MINIMUM 60min*
Edukacja polonistyczna	5 x tyg
Edukacja matematyczna	4 x tyg
Edukacja społeczna	1 x tyg
Edukacja przyrodnicza	1 x tyg

Edukacja językowa	2x tyg x 30min
Edukacja muzyczna	1x tyg x 30min
Edukacja informatyczna	1x tyg 30min
Religia	1x tyg x 30min
Pozostałe edukacje (techniczna, plastyczna, w-f, ed.muzyczna, informatyczna)	Online lub zdalnie

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/2020

z dn. 5 listopada 2020r.

FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY KL. 1-3

1. Świetlica zapewnia opiekę dla dzieci rodziców uprawnionych, umożliwia udział w zajęciach online.
2. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do szkoły na zajęcia opiekuńcze, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
3. Dziecko mieszkające w tym samym lokalu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może korzystać z opieki świetlicy.
4. Upoważnienia do przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy osoby z objawami choroby, przebywającej na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie mają zastosowania.
5. Dziecko u którego nauczyciel stwierdził niepokojące objawy chorobowe musi niezwłocznie być odebrane przez rodziców zgodnie z obowiązującymi w szkole Procedurami Covid 19.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad i procedur obowiązujących na terenie placówki. Obowiązuje ZAKAZ WEJŚCIA DO SZKOŁY, poza wejściem do przedsionka i zgłoszeniem woźnej/dozorcy chęci odbioru dziecka.
7. W trosce o wspólne bezpieczeństwo, w przypadku nieprzestrzegania określonych zasad i procedur, Dyrektor podejmuje decyzje o zaprzestaniu świadczenia zajęć opiekuńczych dla danego dziecka i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców.

8. By zapisać dziecko do świetlicy w okresie zawieszenia zajęć rodzice są zobowiązani do złożenia (mailem, poprzez dziennik, do pudełka w wejściu do szkoły) poniższego oświadczenia do 9 listopada do godz. 16.00:

.....
imię i nazwisko rodziców składających oświadczenie

Pani Dyrektor Ewa Wołynkiewicz

**Oświadczenie
o zamiarze korzystania dziecka ze świetlicy w okresie epidemii w terminie od 09.11 –
27.11.2020 a także akceptacji warunków korzystania z opieki świetlicy**

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

Oświadczamy, że nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu. Wykonujemy pracę zawodową realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19- zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.

Potrzeba opieki wynika z:	Matka dziecka (prawna opiekunka)	Ojciec dziecka (prawny opiekun)
Praca w systemie ochrony zdrowia		
Praca w służbach mundurowych		
Praca realizująca zadania publiczne w związku z przeciwdziałaniem Covid		

Należy wstawić znak + w rubrykę potwierdzającą potrzebę opieki wynikającą z założeń w 1 kolumnie

Dziecko będzie korzystało z obiadów	
--	--

Należy wpisać Tak lub Nie

Oświadczam, że jestem świadoma/y ryzyka i ograniczeń pobytu dziecka w świetlicy w okresie epidemii oraz zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad funkcjonowania świetlicy w tym okresie. Przyjmuję niżej wymienione zasady korzystania z opieki świetlicy:

1. Świetlica zapewnia **opiekę** dla dzieci w godzinach 6.30-17.30
2. Wychowawcy umożliwiają dziecku udział w zajęciach online na terenie szkoły, dziecko musi posiadać książki i zeszyty.
3. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do świetlicy na zajęcia opiekuńcze, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
4. Dziecko mieszkające w tym samym lokalu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może korzystać z opieki świetlicy.
5. Upoważnienia do przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy osoby z objawami choroby, przebywającej na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie mają zastosowania.
6. Dziecko u którego nauczyciel stwierdził niepokojące objawy chorobowe musi niezwłocznie być odebrane przez rodziców zgodnie z obowiązującymi w szkole Procedurami Covid 19.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych przez dyrektora zasad i procedur obowiązujących na terenie placówki.

Obowiązuje ZAKAZ WEJŚCIA DO SZKOŁY, poza wejściem do przedsionka i zgłoszeniem woźnej/dozorcy chęci odbioru dziecka.

8. W trosce o wspólne bezpieczeństwo, w przypadku nieprzestrzegania określonych zasad i procedur, Dyrektor podejmuje decyzje o zaprzestaniu świadczenia zajęć opiekuńczych dla danego dziecka i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodziców składających oświadczenie

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 30/2020

z dn. 5 listopada 2020r.

Informacje ogólne dla rodziców i uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego w klasach 1-8

1. Sekretariat szkoły działa w ograniczonym zakresie, sprawy w dalszym ciągu załatwiamy mailowo i telefonicznie.
2. Wchodzenie do szkoły rodziców jest zabronione i ograniczone do przedsionka.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje bez zmian.
4. Kursowanie autobusu szkolnego ulega zmianom – pozostają tylko dwa kursy pierwszy poranny i pierwszy popołudniowy.
5. Zawieszają działanie świetlice przyszkolnej (porannej) dla uczniów klas 4-8.
6. Świetlica kl. 1-3 funkcjonuje tylko dla dzieci rodziców pracujących w służbach zaangażowanych w walkę z Covid 19 na podstawie zgłoszenia dziecka.
7. Kuchnia wydaje obiady dla klas 0 oraz dzieci przebywających w świetlicy, automatycznie odwołuje się obiady dla klas 1-8 na czas nauki zdalnej.
- 8. Od 9 do 27 listopada obowiązuje w klasach 1-8 system zdalny, czyli wszystkie lekcje prowadzone są online, z zastrzeżeniem wymiarów zajęć w klasach 1-3 opisanych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.**
9. Wszystkie lekcje powinny być zaznaczone w kalendarzu Teams (nie ma potrzeby zaznaczania ich w terminarzu klasy na librusie).

10. Lekcje rozpoczynają się zgodnie z dzwonkiem i trwają 30-35 minut.

11. W klasach 1-3 o czasie trwania zajęć, z zastrzeżeniem minimalnych wymiarów czasowych, decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia. Zajęcia w klasach młodszych uwzględniają szczególnie wiek, stopień obsługi platformy Teams i możliwości percepcyjne uczniów.

12. Wszystkie dodatkowe materiały od Nauczycieli będą wysłane/udostępnione Uczniom za pomocą librusa poprzez: opcję prace domowe lub na klasowym kanale w aplikacji Teams: Zadania, Pliki. Nauczyciel może również planować lekcje na librusie z wyprzedzeniem w opcji zaplanuj lekcję dodając zasoby jak notatki, filmy, nagrania.

13. Wychowawcy poza dziennikiem elektronicznym mogą wspomagać się w kontaktach z Uczniami i Rodzicami komunikatorami w mediach społecznościowych.

14. Nauczyciele przybywający na zwolnieniu lekarskim nie prowadzą zajęć on-line, dyrektor nie organizuje za nich zastępstw.

15. Terminy zajęć dodatkowych, kół, w tym przygotowanie do egzaminu będą ustalane indywidualnie z Nauczycielami.

16. Rodzice/Uczniowie chętni na zajęcia z pedagogiem, psychologiem, terapeutą, czy logopedą proszeni są o kontakt z tymi Specjalistami.

17. Dla uczniów potrzebujących materiałów pomocniczych w formie papierowej/ po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby nauczycielowi przedmiotowemu/ zostaną przygotowane materiały ksero – odbiór w wejściu do szkoły.

18. Na czas zdalnej nauki głównym środkiem współpracy i komunikacji jest dziennik Librus.

19. Prowadzenie zajęć online wymaga włączonej kamerki i mikrofonu przez ucznia, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej. Na polecenie nauczyciela dziecko ma obowiązek włączyć/wyłączyć wymagany sprzęt.

20. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach spotkań on-line przez rodziców i uczniów.

21. Specjaliści szkolni przygotowują zasady dotyczące pracy przy komputerze i bezpiecznego korzystania z sieci.

22. Do pracy w systemie zdalnym wykorzystywane będą:

- dziennik Librus,
- materiały drukowane,
- platforma edukacyjną Microsoft 365,

- dostępne materiały multimedialne i narzędzia interaktywne typu: e-podręczniki, lekcjewsieci, learningapps, quizlet, wordwall, matlandia, matzoo, eduelo i inne,

- dopuszcza się możliwość komunikacji poprzez komunikatory (meesenger, skype, whatsapppe i inne), grupy społecznościowe, pocztę elektroniczną.

23. Na okres nauki zdalnej wprowadza się ograniczenia i szczególne rozwiązania w ocenianiu i sprawdzaniu wiedzy, o czym stanowi załącznik do Statutu szkoły. Ocenianie i sprawdzanie wiedzy ogranicza się do niezbędnego minimum podczas tygodnia pracy zdalnej.

24. Nauczycieli, rodziców i uczniów obowiązuje szczególne i częste korzystanie z dziennika Librus celem ścisłej komunikacji. Rodzic odpowiada za realizację zadań przez dziecko w domu, nauczyciel odpowiada za jakość, dobór, dostosowanie i indywidualizację treści i materiałów oraz szczególne podejście w zaistniałej sytuacji. Rodzic i nauczyciel reagują wzajemnie na pojawiające się ewentualne trudności.

25. W okresie nauki zdalnej uczniowie będą mieli sprawdzaną obecność, tak jak w przypadku nauczania stacjonarnego. Wymagana jest włączona kamera i mikrofon celem weryfikacji obecności ucznia.

26. Ogólne informacje z zakresu sposobu weryfikacji wiedzy i oceniania nauczyciel przekazuje rodzicom i uczniom przed przystąpieniem do realizacji systemu nauczania zdalnego.

27. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach następuje poprzez dziennik Librus.

28. W miarę możliwości uczniów i nauczycieli wprowadza się określone terminy konsultacji online z nauczycielem poprzez wskazane przez nauczyciela komunikatory. Każdy z nauczycieli jest zobowiązany do wskazania terminów, kiedy jest dostępny online dla uczniów, celem udzielania bieżącej pomocy.

29. Plan zajęć online podlega obserwacji, monitorowaniu i może ulec zmianie.